

Energiemanagementplan

Project

S00164 CO2-prestatieladder HASSELT

Contactpersoon

Gert Molenaar

Referentie

1805-17033

Versie

1.0

Hasselt

28 mei 2018



Datum
28 mei 2018

Referentie
1805-17033- v 1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Algemeen	3
2.1	Toepassingsgebied	3
3	Beleid en doelstellingen	4
3.1	Doel- en taakstellingen	5
3.2	Planning	5
4	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	5
4.1	TVB-matrix	5
4.2	Directievertegenwoordiger	6
4.3	Key-players	6
5	Middelen, bewustzijn, training en bekwaamheid	7
5.1	Middelenbeheer.....	7
5.2	Bewustzijn, trainingen en bekwaamheid	7
6	Registratiebeheer	7
7	Metten en Monitoren	7
7.1	CO2-inventarisatie.....	7
7.2	Metten en monitoren	8
7.3	Afwijkingen	8
7.4	Corrigerende en preventieve maatregelen.....	8
7.5	Audits	9
7.6	Directiebeoordeling	9



Datum
28 mei 2018

Referentie
1805-17033- v 1.0

1 Inleiding

Voor u ligt het energiemangementplan van Schagen Groep BV, verder te noemen Schagen Groep.

Hierin is de bedrijfsvoering van Schagen Groep beschreven ten aanzien van energie en energiemangement. Als basis voor het opstellen van dit energiemangementplan is NEN-EN-ISO 50001 "Energiamanagementsystemen – Eisen met richtlijn voor gebruik" gebruikt. Het energiemangementplan voldoet aan de eisen als gesteld in deze norm.

Schagen Groep is een voornamelijk regionaal opererende bouwonderneming, die projecten realiseert in de ruimste zin van het woord. Binnen Schagen Groep worden projecten ontwikkeld en gebouwd en gerenoveerd in de burgerlijke bouw, utiliteitsbouw, betonbouw en infra.

Schagen Groep kan flexibel inspelen op de wensen van de klant. Architectuur, gebruiksgemak, duurzaamheid en techniek worden naar wens ingevuld. Door het brede scala aan gerealiseerde projecten en de veelzijdigheid van gebruikers van onze projecten weten wij haarscherp de programma's van eisen om te zetten in efficiënte plannen.

Bij de diverse werkmaatschappijen van de Schagen Groep werken circa 350 medewerkers.

Alle werkmaatschappijen zijn zelfstandige rechtspersonen met eigen verantwoordelijkheden. De onderlinge verhouding tussen de werkmaatschappijen laat zich kenmerken door samenwerking op het gebied van techniek en uitvoering, personeels- en materieelinzet en project- en energiemangement. Centraal wordt door Schagen Groep deze samenwerking bevorderd door één beleid op het gebied van strategie, kwaliteit, arbo en overige zaken die de synergie binnen de groep kunnen bevorderen. De werkmaatschappijen worden, daar waar nodig, ondersteund door Schagen Groep Beheer.

Voor aanvullende informatie betreffende Schagen Groep wordt verwezen naar www.schallengroep.nl

Zorgsystemen

Zorgsystemen zijn op werkmaatschappijniveau ingevoerd. Binnen de Schagen Groep zijn de volgende zorgsystemen in gebruik:

- NEN-EN-ISO-9001;
- NEN-EN-ISO-14001;
- VCA**
- NEN-EN-ISO 50001.

Het ManagementInformatieSysteem (MIS) van de Schagen Groep omvat de visie van de directie, de procedures en werkwijze van de vennootschappen. In de documentatie wordt de systematiek van het managementsysteem weergegeven. Doel van het MIS is het realiseren van continue verbetering van de organisatie.

2 Algemeen

2.1 Toepassingsgebied

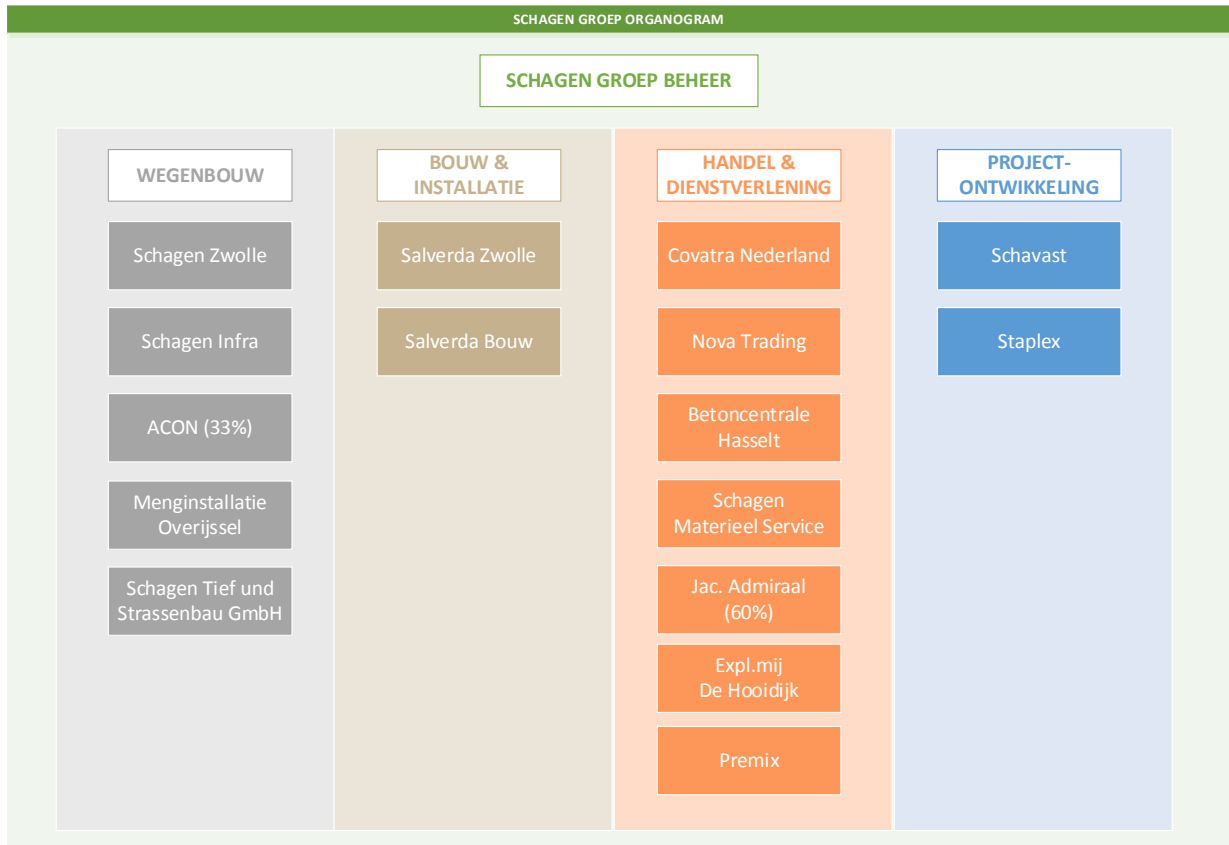
Dit energiemangementplan is van toepassing op de Schagen Groep en alle hieronder ressorterende werkmaatschappijen en meerderheidsdeelnemingen en wordt onderschreven door het hoger



Datum
28 mei 2018

Referentie
1805-17033- v 1.0

management. Dit energiemangementplan geeft richting aan het beleid en bijbehorende doelstellingen. Door middel van dit energiemangementplan wil de Schagen Groep de energie-efficiency continu structureel en planmatig verbeteren, gerelateerd aan de middelen die hiervoor beschikbaar worden gesteld. Het energiebeleid is onderdeel van het totale beleid.



Figuur 1. Organogram Schagen Groep Beheer

3 Beleid en doelstellingen

Jonathan Schagen, algemeen directeur van de Schagen Groep, heeft een beleidsverklaring opgesteld. Deze verklaring geeft de betrokkenheid en verantwoordelijkheid weer ten aanzien van maatschappelijk verantwoord ondernemen, waaronder energie-, CO2-reductie en milieuaspecten.

De beleidsverklaring wordt jaarlijks geëvalueerd in de directiebeoordeling, welke wordt besproken tijdens het directieoverleg en de jaarvergadering.

De beleidsverklaring is openbaar toegankelijk via de website van de Schagen Groep.

Zorgsystemen, milieuzorg, energie-efficiency, duurzaamheid en verantwoord ondernemen zijn in de achterliggende periode een niet meer weg te denken onderdeel gaan vormen van onze totale bedrijfsvoering.



Datum
28 mei 2018

Referentie
1805-17033- v 1.0

3.1 Doel- en taakstellingen

3.1.1 Doelstellingen

Om het MVO-beleid gestalte te geven worden er periodiek doelstellingen vastgesteld. Deze doelstellingen ondersteunen en geven richting aan het energiebeleid. De doelstellingen zijn gebaseerd op het energiegebruik van de voorgaande periode, waarbij door analyse is bepaald welke maatregelen het snelst leiden tot een betere energie-efficiency.

De doelstellingen zijn afhankelijk van het detailniveau vastgelegd in een of meer van de onderstaande documenten:

- CO2-emissieplan;
- Managementbeoordeling;
- Energie-efficiencyplan.

De doelstellingen worden door, of onder verantwoordelijkheid van, de directie verspreid door alle lagen van de organisatie. De voortgang wordt bewaakt in de directievergaderingen op groepsniveau en de verschillende overlegvormen bij de werkmaatschappijen.

3.1.2 Taakstellingen

Energiedoelstellingen worden, indien nodig, verder uitgewerkt in taakstellingen of energie-efficiencyplannen. Dit zijn kwantificeerbare, gedetailleerde energieprestaties welke voortvloeien uit een doelstelling. De taakstellingen zijn stapsgewijze taken / activiteiten welke uitgevoerd moeten worden om de doelstelling te realiseren.

3.2 Planning

Het binnen de organisatie ingevoerde energiemanagementsysteem wordt gekenmerkt door de aanwezige verbeterloop, volgens het PDCA-principe. Op deze wijze wordt het verbeterend vermogen van de organisatie voortdurend aangesproken en zo effectief mogelijk benut.

4 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

4.1 TVB-matrix

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn globaal vastgelegd in de onderstaande tabel. Daar waar de tabel geen uitsluitel geeft beslist de directie van Schagen Groep.

	Directievertegenwoordiger	Beleidsverklaring	Doelstellingen	Budgetbepaling	Interne communicatie	Externe communicatie	Interne audits	Sector- en keteninitiatieven	Vaststellen TBV	Bijhouden energieregistraties	Aandragen verbetermogelijkheden	Maatschappelijk verantwoord gedrag
Directie SGB		X	X	X	X	X		X	X			X
Adj. directeur SGB	X	X	X		X	X	X	X				X



Datum
28 mei 2018

Referentie
1805-17033- v 1.0

	Directievertegenwoordiger	Beleidsverklaring	Doelstellingen	Budgetbepaling	Interne communicatie	Externe communicatie	Interne audits	Sector- en keteninitiatieven	Vaststellen TBV	Bijhouden energieregistraties	Aandragen verbetermogelijkheden	Maatschappelijk verantwoord gedrag
Directeur werkmaatschappij		X	X		X	X		X	X			X
KAM-manager					X	X	X	X		X		X
Administratie										X		X
Alle medewerkers											X	X

4.2 Directievertegenwoordiger

De directeur is verantwoordelijk voor het gehele energiemanagementsysteem en heeft de adjunct-directeur aangesteld als directievertegenwoordiger. De adjunct-directeur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het energiebeleid en -doelstellingen, het onderhoud en de implementatie van het energiemanagementsysteem alsmede voor de periodieke beoordeling van de geschiktheid van het systeem en het ter beschikking stellen van de middelen om het energiemanagementsysteem te onderhouden.

De adjunct-directeur vertegenwoordigt de directie en is verantwoordelijk voor de voortgang van de activiteiten. De adjunct-directeur rapporteert hierover aan de directie tijdens het directieoverleg.

Als directievertegenwoordiger draagt de adjunct-directeur er zorg voor dat het energiemanagementsysteem en bijbehorende doelstellingen in de gehele organisatie wordt uitgedragen, begrepen, uitgevoerd en onderhouden.

4.3 Key-players

Voor het verhogen van de energie-efficiency hebben, naast de verantwoordelijken voor de bepaalde maatregelen, ook de directe beheerders / gebruikers een belangrijke verantwoordelijkheid. Deze "key-players" zijn hieronder weergegeven.

Functie	Aspect
Hoofd TD	Staat van onderhoud gebouw, technische installaties en machines
Chef asfaltmolen	Staat van onderhoud asfaltmolen (afstelling branders)
Leidinggevenden	Efficiënt inzetten machines en medewerkers
Machinisten	Staat van onderhoud machines en efficiënt gebruiken machines (het nieuwe draaien)
Menger asfaltmolen	Efficiënt gebruik asfaltmolen (planning en productiecapaciteit)
Bestuurders voertuigen	Energiezuinig rijden (nieuwe rijden)
Alle medewerker	Efficiënt middelen (uitschakelen middelen bij geen gebruik)



Datum
28 mei 2018

Referentie
1805-17033- v 1.0

5 Middelen, bewustzijn, training en bekwaamheid

5.1 Middelenbeheer

Om de visie en de hieraan gerelateerde taak- en doelstellingen te realiseren zal binnen de mogelijkheden die de Schagen Groep heeft, voldoende tijd, personeel, middelen, materieel en financiën ter beschikking worden gesteld. De bijbehorende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn passend bij de belangrijke functies voor het energiemanagementsysteem.

5.2 Bewustzijn, trainingen en bekwaamheid

Training en bekwaamheid van medewerkers wordt geregeld via procedure Functioneren en opleiden. Op dit moment wordt door de Schagen Groep geen specifieke criteria gesteld aan het vereiste bekwaamheidsniveau op gebied van energiemanagement. De Schagen Groep verwacht van haar medewerkers gezond verstand en maatschappelijk verantwoord gedrag ten aanzien van energie- en milieuaspecten.

Bewustzijn wordt structureel gecommuniceerd via de gangbare communicatiestructuur. Zie hiervoor het communicatieplan.

6 Registratiebeheer

Registraties worden door verschillende functionarissen verzameld. Betreffende registraties hebben tot doel dat de nodige documentatie beschikbaar is om de doel- en taakstellingen te kunnen halen, actieplannen uit te kunnen voeren en aan andere eisen van het managementsysteem te kunnen voldoen.

De doelstelling van deze procedure is om op een efficiënte en effectieve wijze kwaliteitsregistraties te definiëren, op te slaan, te beschermen, terug te vinden, te vernietigen en het vast stellen van de bewaringstermijn, teneinde het bewijs te leveren van een doeltreffende werking van het managementsysteem.

Beheersing van registraties:

Alle in de tabel vermelde registraties worden op een zodanige wijze opgeslagen en bewaard dat geen afbreuk wordt gedaan aan de kwaliteit, herkenbaarheid en leesbaarheid van de documentatie. Vernietiging vindt plaats middels de verwijdering van ingezameld oud papier of middels de papiervernietiger c.q. archiefvernietiging door een gespecialiseerd bedrijf.

7 Meten en Monitoren

7.1 CO2-inventarisatie

De Schagen Groep heeft alle belangrijke energiestromen kwantitatief in kaart gebracht vanaf 2009. Hierbij is gebruik gemaakt van ISO 14064-1, waarbij onderscheidt wordt gemaakt tussen scope 1 en 2. Betreffende inventarisatie is uitgevoerd voor alle werkmaatschappijen. Deze inventarisatie zal halfjaarlijks worden herhaald.



Datum
28 mei 2018

Referentie
1805-17033- v 1.0

7.1.1 Opgenomen gegevens

Voor het kwantificeren van de CO₂-uitstoot is gebruik van diverse bronnen, welke in de onderstaande tabel zijn weergegeven.

Omschrijving	Bron gegevens	Frequentie
Scope 1		
Aardgas grootverbruik	Facturen	Maandelijks
Aardgas kleinverbruik	Facturen / meterstanden	Halfjaarlijks
Motorbrandstoffen	Facturen / opgave	Halfjaarlijks
Overige	Facturen / opgave	Halfjaarlijks
Scope 2		
Elektriciteit grootverbruik	Facturen	Maandelijks
Elektriciteit kleinverbruik	Facturen / meterstanden	Halfjaarlijks
Zakelijk gebruik privéauto's	Overzichten salarisadministratie	Halfjaarlijks
Zakelijk luchtverkeer	Facturen en kasstaten	Halfjaarlijks
Overige	Facturen / opgave	Halfjaarlijks
Scope 3		
Algemeen	Facturen en leveringsoverzichten	Halfjaarlijks

Tabel 4: Bron samenstelling CO₂-emissie-inventaris

7.1.2 Verandering in kwantificeringsmethoden

In 2011 is de uitstoot door zakelijk gebruik van privéauto's uitgesplitst naar brandstof en cylinderinhoud. Uit de analyse van de gegevens blijkt dat deze wijziging voor Schagen Zwolle resulteert in een verhoging van 7 ton. Voor Salverda is de invloed nihil.

In 2012 is er vanwege de geringe invloed voor gekozen om weer algemene factoren te gebruiken.

7.2 Meten en monitoren

Het energieverbruik wordt periodiek gemeten en vergeleken met het verwachte / ingeschatte verbruik conform de tabel 4.

Het significante energieverbruik wordt beoordeeld en geëvalueerd met een frequentie dat afname van de energie-efficiency wordt opgemerkt, kan worden onderzocht en gecorrigeerd. De vergelijking tussen het daadwerkelijke en verwachte verbruik kan onverwachte afwijkingen en eventueel verborgen verspillingen aan het licht brengen.

De frequentie van het uitvoeren van metingen zal periodiek beoordeeld en indien noodzakelijke bijgesteld worden.

7.3 Afwijkingen

Afwijkingenregistratie vindt plaats volgens procedure Afwijkingen. Geconstateerde afwijkingen worden onderzocht en daar waar mogelijk worden passende maatregelen getroffen. We spreken over een afwijking indien er niet wordt voldaan aan beleid, doel- en / of taakstellingen of gedocumenteerde procedures met betrekking tot het energimanagementsysteem. Iedereen heeft de taak, verantwoordelijkheid en bevoegdheid om afwijkingen te melden.

7.4 Corrigerende en preventieve maatregelen

Op basis van de ingezette instrumenten van de stuurcyclus kunnen de noodzakelijke corrigerende en preventieve maatregelen worden doorgevoerd. De doelstelling van deze registraties is de efficiency van het energimanagementsysteem te verhogen en een continu verbeterende organisatie te bewerkstelligen. Voor zorgsystemen worden corrigerende en preventieve maatregelen uit- en



Datum
28 mei 2018

Referentie
1805-17033- v 1.0

doorgevoerd conform procedure corrigerende maatregel.

Voortgang en controle op uitvoering van de corrigerende en preventieve maatregelen worden bewaakt door middel van het KTV-register. De directie van de Schagen Groep c.q. werkmaatschappij is verantwoordelijk voor de uitvoering, bewaking en borging van het verbetervoorstel.

7.5 Audits

7.5.1 Interne audits

Voor de verschillende zorgsystemen worden interne audits uitgevoerd conform procedure Interne audit.

Tenminste eenmaal per jaar wordt de werking en implementatie van het energiemanagementsysteem beoordeeld door of onder verantwoording van de KAM-manager. In het bijzonder worden de onderstaande aspecten beoordeeld:

- actualiteit en beschikbaarheid processen en systemen;
- kansen voor continu verbetering;
- controle kritische documenten / registraties;
- doeltreffende en doelmatige implementatie van programma's, processen en systemen;
- actualiteit van beleid en voortgang realisatie doelstellingen;

De KAM-manager is verantwoordelijk voor het opstellen van de auditplanning. De directie is verantwoordelijk voor de bewaking en uitvoering van deze auditplanning. De KAM-manager stelt de planning op en de bijbehorende auditor vast. Deze auditor is onafhankelijk.

De resultaten worden geëvalueerd en er worden, indien nodig, corrigerende maatregelen genomen. De resultaten van deze audit worden schriftelijk vastgelegd en bewaard.

7.5.2 Externe audits

Periodiek worden door een externe certificerende instantie het energiebeleid en de CO2-reductie beoordeeld.

7.6 Directiebeoordeling

De doelstelling van de directiebeoordeling is het periodiek toetsen, herzien en het gestructureerd bijsturen van het ingevoerde energiemanagementsysteem om de algemene doelstelling 'het streven naar continue verbetering van de organisatie' te bewerkstelligen. Deze directiebeoordeling vindt minimaal één maal per jaar plaats. De directie is hier primair verantwoordelijk voor.

7.6.1 Input

De minimale input voor de directiebeoordeling is:

- de status/opvolging van acties en maatregelen van voorgaande interne audits, directiebeoordelingen en audits van de LadderCI;
- externe/interne veranderingen die relevant zijn voor het CO2-Prestatieladder managementsysteem;
- beoordeling van het energiebeleid en communicatie, energieprestaties, emissies, maatregelen en de initiatieven;
- de resultaten van bovenstaande interne audit, het actuele verslag van de interne controle (eis 1.B.2), de actuele energiebeoordeling (eis 2.A.3) en audits door de LadderCI;
- de voortgang en realisatie (doeltreffendheid) van het energiemangement actieplan (eis 3.B.2);
- de voortgang op de reductiedoelstellingen en mate waarin reductiedoelstellingen zijn behaald; en een analyse van de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen.



Datum
28 mei 2018

Referentie
1805-17033- v 1.0

- voorstellen voor mogelijke nieuwe CO2-reductiemaatregelen, initiatieven, deelnames en budget;
- status van corrigerende, preventieve maatregelen;
- aanbevelingen voor verbetering;

7.6.2 Output

Output van de directiebeoordeling levert informatie op welke gebruikt wordt bij de verbetering c.q. het in stand houden van het energiemanagementsysteem en welke kan leiden tot het oprichten van verbeterteams, welke tot taak hebben verbeterprojecten uit te gaan voeren, ter verbetering van het energiemanagementsysteem of een aspect binnen de organisatie.

Het initiëren van verbeterprojecten en de interne communicatie hieromtrent en het ten uitvoer brengen van het beleid en doelstellingen is de verantwoordelijkheid van de directie. De directie draagt tevens zorg voor de daadwerkelijke sturing en uitvoering van hetgeen bepaald is tijdens de directiebeoordeling.

De output bestaat tenminste uit:

- besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen in energie- of CO2-prestatie en energiebeleid;
- besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen van reductiedoelstellingen, CO2-reductiemaatregelen, initiatieven en deelnames;
- conclusies rond de werking van de CO2-Prestatieladder; expliciet dient er een uitspraak gedaan te worden in hoeverre de CO2-Prestatieladder binnen het bedrijf functioneert zoals deze bedoeld is (uitspraak omtrent doeltreffendheid, effectiviteit), op basis van de resultaten van de interne audit met betrekking tot de doelstellingen per eis;
- (vanaf niveau 3) conclusies over de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen;
- besluiten en maatregelen met betrekking tot continue verbetering en de eventuele noodzaak van wijzigingen;
- beslissingen met betrekking tot de middelen die nodig zijn om het functioneren van de CO2-Prestatieladder binnen het bedrijf te garanderen.